Algemene voorwaarden voor dienstverlening Fiscaliade (handelsregister nummer: 62004069)

Inhoud

Algemene voorwaarden voor dienstverlening Fiscaliade (handelsregister nummer: 62004069) .1
Artikel 1. Algemeen/begrippen 2
Artikel 2. Toepasselijkheid 3
Artikel 3. Betaling 3
Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht(en) 4
Artikel 5. Nakoming van de afspraken 5
Artikel 6. Offertes; duur van de Overeenkomst 5
Artikel 7. Uitvoeringstermijn werkzaamheden en Overmacht 6
Artikel 8. Honorarium en kosten 7
Artikel 9. Inschakelen derden 7
Artikel 10. Intellectueel eigendom 8
Artikel 11. E-mailberichten en internetgebruik 8
Artikel 12. Opleidingen 9
Artikel 13. Geheimhouding en data-protectie 9
Artikel 14. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek 11
Artikel 15. Aansprakelijkheid 11
Artikel 16. Aanspraken van derden 12
Artikel 17. Vervaltermijn 12
Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen 13
Artikel 19. Slotbepalingen 13

Algemene voorwaarden Fiscaliade
Versiedatum 17 november 2026

Artikel 1. Algemeen/begrippen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
    a) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
    b) Algemene voorwaarden: de bepalingen in dit document.
    c) Claim: een (rechts)vordering van welke aard dan ook, waaronder begrepen vorderingen wegens toerekenbare tekortkomingen, onrechtmachtige daad of op andere wettelijke of contractuele gronden.
    d) Opdrachtnemer: de partij die de Opdracht aanneemt: Fiscaliade V.O.F., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62004069.
    e) Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst tot opdracht sluit of daartoe een verzoek heeft gedaan.
    f) Opdracht c.q. Overeenkomst c.q. Overeenkomst tot Opdracht: de mondelinge of schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waaronder begrepen de bijbehorende opdrachtbevestiging en deze Algemene Voorwaarden, waarbij Opdrachtnemer zich jegens de Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten.
    g) Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
    h) Diensten: alle overeengekomen activiteiten c.q. werkzaamheden.
    i) Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
    j) Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
    k) Vertrouwelijke informatie: alle informatie, van welke aard en in welke vorm dan ook, die door een van de Partijen als vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden vermoed. Hieronder vallen mede: (concept)rapporten.
    l) Intellectueel Eigendom: alle rechten van intellectuele en industriële eigendom, waaronder auteursrechten, merkrechten, databankrechten, octrooirechten, modelrechten, handelsnamen, domeinnamen en knowhow die door of namens Opdrachtnemer zijn ontwikkeld en/of gebruikt in het kader van de Opdracht.
    m) Schade: alle Claims, schadevergoedingen en boetes, ongeacht hun aard en oorsprong, die verband houden met of voorvloeien uit de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst.
    n) Hulppersoon: een derde (niet zijnde een werknemer van Opdrachtnemer) die door Opdrachtnemer is ingeschakeld voor de (gedeeltelijke) uitvoering van de Opdracht.
    o) AI-systemen: Publieke cloudgebaseerde of andersoortige computersystemen die worden bestuurd door zogenoemde kunstmatige intelligentie, zoals ChatGPT, Microsoft Copilot of Google Gemini.
2. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Zij kunnen jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.

Algemene voorwaarden Fiscaliade
Versiedatum 17 november 2026

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten, offertes, opdrachten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de toepasselijkheid van deze voorwaarden wordt uitgesloten op grond van wet- en regelgeving.
2. De Opdrachtgever wordt geacht de toepasselijkheid van deze voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot aanvullende Opdrachten en vervolgopdrachten aan Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard en gelden slechts voor de betreffende Opdracht c.q. Overeenkomst waarop zij betrekking hebben.
4. De Opdracht c.q. Overeenkomst is geldig vanaf het moment dat de Offerte door partijen is ondertekend en heeft, voor zover van toepassing, terugwerkende kracht tot de ingangsdatum zoals vermeld in de Opdracht c.q. Overeenkomst of de datum waarop de werkzaamheden zijn aangevangen, afhankelijk van welke datum eerder is.
5. Opdrachtgever kan uitsluitend Opdrachtnemer aanspreken uit hoofde van de Opdracht. Partijen zijn beide onafhankelijke contractspartijen en zijn niet aan te merken als elkanders vertegenwoordiger, distributeur, (joint-venture) partner, mede-eigenaar of vermogensbeheerder. Opdrachtnemer kan uitsluitend als vertegenwoordiger van Opdrachtgever optreden op grond van een door beide partijen ondertekende, schriftelijke volmacht.
6. Wanneer Opdrachtgever en de materieel belanghebbende bij de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst twee verschillende natuurlijke of rechtspersonen zijn en de één een aandeelhouder, eigenaar, vennoot, bestuurder, commissaris of Groepsmaatschappij is van de ander, garandeert Opdrachtgever dat de (andere) materieel belanghebbende(n) onverkort instemt (instemmen) met het bepaalde in de Opdracht c.q. Overeenkomst, bij gebreke waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaart van alle Schade voortvloeiende uit de schending van deze garantie.
7. De Opdracht geldt uitsluitend tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de Opdracht andere Entiteiten of – in overleg met Opdrachtgever – Hulppersonen betrekken.
8. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleren de in de schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht opgenomen voorwaarden. Uitsluitend in de schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht kan worden afgeweken van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 3. Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal Opdrachtnemer in beginsel maandelijks factureren. Betaling dient zonder enige aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum, in de op de factuur aangegeven valuta, door overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Indien Opdrachtgever de betaling niet binnen de overeengekomen termijn verricht, is Opdrachtgever over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling vereist is.
2. Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, totdat volledige betaling is ontvangen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige Schade die voortvloeit uit de opschorting van de werkzaamheden, en Opdrachtgever blijft verplicht tot betaling van de overeengekomen bedragen, inclusief eventuele rente en kosten.

3. In geval van een (dreigende) tekortkoming door Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten.
4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om van Opdrachtgever voorschotten te verlangen voor de te verrichten werkzaamheden en gemaakte kosten. Deze voorschotten worden aan het einde van de Opdracht c.q. Overeenkomst of, indien van toepassing, tussentijds verrekend. Indien Opdrachtgever nalaat het gevraagde voorschot tijdig te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst onmiddellijk op te schorten. Onverminderd deze opschorting van werkzaamheden, wordt al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk verstrekte Opdracht c.q. Overeenkomst zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van deze gezamenlijke Opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Dit houdt in dat iedere Opdrachtgever afzonderlijk verantwoordelijk is voor het volledige bedrag van de factuur, ongeacht de verdeling van verplichtingen tussen de gezamenlijke Opdrachtgevers.
6. Klachten of bezwaren ten aanzien van de dienstverlening of tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 4. Uitvoering van de Opdracht(en)

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het vaststellen van de (aard en omvang van de) Diensten in overeenstemming zijn met diens behoefte.
2. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar het beste inzicht en vermogen en met inachtneming van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen of werknemers de Opdracht c.q. Overeenkomst wordt uitgevoerd, waarbij zij zoveel mogelijk rekening houdt met de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen en wensen.
4. Opdrachtgever is gehouden om alle informatie die Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende Opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat moet worden verstaan onder tijdig, de gewenste vorm en de gewenste wijze.
5. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de werkzaamheden van zijn medewerkers en gemachtigden, voor een tijdige en rechtmatige verwerking en verstrekking c.q. ter beschikking stelling van juiste en volledige informatie en gegevens door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (waaronder begrepen alle financiële gegevens en overzichten), alsmede voor de uitvoering van adviezen die als onderdeel van de Diensten zijn verstrekt.
6. Opdrachtnemer mag er zonder nader onderzoek of nadere controle van uitgaan dat de door Opdrachtgever of namens Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens juist, volledig en rechtmatig zijn verwerkt en verkregen en dat Opdrachtnemer toestemming heeft daarvan gebruik te maken. Opdrachtnemer is voor haar dienstverlening afhankelijk van een tijdige uitoefening van de verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en van tijdig door Opdrachtgever genomen beslissingen en verleende goedkeuringen in verband met de Diensten. Opdrachtnemer mag vertrouwen op alle beslissingen en goedkeuringen van Opdrachtgever.
7. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden en eventuele wijzigingen hierin die in verband met de uitvoering van de Diensten van belang kunnen zijn. Alle Opdrachten van Opdrachtgever worden door de Opdrachtnemer uitsluitend beschouwd als opdrachten aan de Opdrachtnemer als

bedrijf, ook als de Opdrachtgever specifiek een bepaalde persoon aanwijst voor de uitvoering van de opdracht.

8. Indien de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van een Opdracht c.q. Overeenkomst werkzaamheden verricht die niet onder een bestaande Overeenkomst of Offerte vallen, kan op basis van tussentijds overleg en aantekeningen deze werkzaamheden als incidentele Opdracht c.q. Overeenkomst voor de Opdrachtgever zijn verricht.
9. Iedere persoon die gebruik maakt van de Diensten van de Opdrachtnemer geeft vooraf toestemming om gegevens die door de Opdrachtnemer of haar adviseurs noodzakelijk of nuttig geacht worden voor de uitvoering van de Opdracht, te delen met anderen, mits dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 5. Nakoming van de afspraken

1. Indien Opdrachtnemer gegronde redenen heeft om te twijfelen aan de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige Schade die voortvloeit uit de opschorting van de werkzaamheden. Onder "gegronde redenen" wordt in ieder geval verstaan:
    a) Het uitblijven van tijdige betalingen door Opdrachtgever.
    b) Opdrachtgever aangeeft niet kan of te willen betalen;
    c) Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door Opdrachtgever die van invloed is op de uitvoering van de werkzaamheden;
    d) Het niet nakomen van andere verplichtingen door Opdrachtgever die van essentieel belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
3. Op verzoek van de Opdrachtgever zullen de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens na uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst worden geretourneerd. De Opdrachtnemer houdt een eigen (elektronisch) werkdossier bij van de Opdracht, waarin (kopieën van) relevante documenten zijn opgenomen. Dit dossier blijft eigendom van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer wordt niet geacht over informatie te beschikken die afkomstig is uit andere Opdrachten voor de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
4. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving, zowel nationaal als internationaal, met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Dit geldt ook voor de verstrekking en terbeschikkingstelling van (persoons)gegevens die betrekking hebben op het personeel, klanten of derden van de Opdrachtgever, evenals voor gegevens die van derden afkomstig zijn of door derden namens de Opdrachtgever worden verstrekt.

Artikel 6. Offertes; duur van de Overeenkomst

1. De offertes zijn geldig gedurende een periode van 3 maanden, onder voorbehoud van gelijkblijvende omstandigheden. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. Na deze periode vervalt de offerte, tenzij de Opdrachtgever de offerte binnen de geldigheidsduur schriftelijk heeft aanvaard.
2. Tenzij anders overeengekomen, wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. Opzegging van de Overeenkomst:

a) Opzegging door Opdrachtgever: Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. .
b) Beëindiging door Opdrachtnemer: Opdrachtnemer kan de Overeenkomst beëindigen indien: De Opdrachtgever een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst heeft, en de Opdrachtgever deze tekortkoming niet binnen 30 dagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling heeft hersteld;
c) Indien de opdrachtgever in verzuim is, evenals in geval: de Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling heeft aangevraagd, of een verzoek tot faillietverklaring is ingediend; .
d) Betaling bij Beëindiging: Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de oorzaak, is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de tot de beëindigingsdatum reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Deze bedragen zijn onmiddellijk opeisbaar.
e) Als Opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken omzetverlies, op vergoeding van additionele kosten die Opdrachtnemer reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden.

4. Gevolgen van Beëindiging: Beëindiging van de Overeenkomst heeft geen terugwerkende kracht. Alle reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden tot aan de beëindiging van de Overeenkomst blijven verschuldigd.

Artikel 7. Uitvoeringstermijn werkzaamheden en Overmacht

1. Termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk overeengekomen is. Bij overschrijding van de termijn dient de partij die niet nakomt schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij haar een redelijke termijn voor nakoming wordt geboden. Partijen zijn niet gehouden hun verplichtingen na te komen indien zij daartoe gehinderd worden door een omstandigheid die niet te wijten is aan hun schuld en die krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen niet voor hun rekening komt. Dit geldt ook voor omstandigheden die zich voordoen bij derden die zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, ziekte van de door Opdrachtnemer ingeschakelde persoon ter uitvoering van de Overeenkomst of van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, alsmede alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien (ICT-problemen alsmede oorlog en pandemie daar uitdrukkelijk onder begrepen), waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, zich voordoet nadat Opdrachtnemer de verplichtingen had moeten nakomen, maar voordat deze daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt hun verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder ingebrekestelling en zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere Partij. De ontbinding heeft geen terugwerkende kracht, en partijen zijn enkel verplicht tot betaling voor reeds verrichte diensten en gemaakte kosten tot het moment.

4. Indien Opdrachtnemer op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in Artikel 3 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen worden beïnvloed.

Artikel 8. Honorarium en kosten

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium verschuldigd, evenals een vergoeding voor de in het kader van de Opdracht c.q. Overeenkomst gemaakte kosten, overeenkomstig de tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging of andere schriftelijke overeenkomsten tussen Partijen. De kosten omvatten de uitgaven die Opdrachtnemer maakt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
2. De tarieven voor de door Opdrachtnemer ingeschakelde adviseurs kunnen variëren, afhankelijk van hun ervaring en specialistische kennis.
3. Indien na de totstandkoming van de Opdracht c.q. Overeenkomst, doch voordat de Opdracht c.q. Overeenkomst volledig is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals lonen, prijzen of andere relevante kostenwijzigingen optreden, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig eenzijdig aan te passen. Opdrachtnemer heeft in ieder geval het recht om de vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen aan de inflatie, zoals gemeten door de consumentenprijsindex (CPI), vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), met schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever. Natuurlijke personen die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf mogen in voorkomende gevallen de Opdracht c.q. Overeenkomst – zonder terugwerkende kracht – opzeggen.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden reistijd, reis- en verblijfskosten, overheadkosten, en overige door Opdrachtnemer in verband met de Opdracht c.q. Overeenkomst gemaakte kosten afzonderlijk in rekening gebracht. Het honorarium is exclusief onkosten die door Opdrachtnemer worden gemaakt, evenals declaraties van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht.
5. Alle tarieven en vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen die door de overheid van toepassing kunnen worden gesteld. Deze belastingen en heffingen zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast, indien van toepassing.

Artikel 9. Inschakelen derden

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit geschiedt uitsluitend in overleg met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel tekortschieten van deze derden.
4. Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van een Opdracht c.q. Overeenkomst worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. Opdrachtnemer gaat ervan uit, en bedingt zo nodig hierbij, dat alle haar

gegeven Opdrachten de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.
5. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de werkzaamheden in lijn met de informatiebeveiligingseisen (gebaseerd op ISO 27001) van Opdrachtgever.
6. Informatie afkomstig van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever worden uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever door Opdrachtnemer verstuurd.
7. Informatie, afkomstig van bedrijfsbronnen welke vertrouwelijk of geheim is, wordt door Opdrachtnemer uitsluitend beveiligd (met gebruik van ZIVVER of een gelijkwaardig beveiligd e-mailplatform) verstuurd.
8. Toegang tot de informatie van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever is alleen mogelijk indien gebruik wordt gemaakt van tweefactorauthenticatie.
9. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de werkzaamheden in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
10. Opdrachtnemer is gehouden aan strikte geheimhouding betreffende alle informatie afkomstig van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever.
11. Opdrachtnemer laat de toegang tot bedrijfsbronnen van Opdrachtgever nimmer onbeheerd achter.
12. Opdrachtnemer werkt uitsluitend aan informatie afkomstig van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever in de digitale bedrijfsomgeving van Opdrachtgever.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de Opdracht behoren toe aan Opdrachtnemer."
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik waarvan Opdrachtnemer gebruiksrechten heeft verworven, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan derden, waaronder AI-systemen in meest brede zin des woords, ter hand te stellen.
4. Het is Opdrachtgever verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, (model)contracten, werkwijzen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, in te voeren, te laten verwerken door of te gebruiken voor de training van publieke, cloudgebaseerde of andersoortige AI-systemen, tenzij Opdrachtnemer hiervoor uitdrukkelijk schriftelijke toestemming gegeven heeft.
5. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 11. E-mailberichten en internetgebruik

1. Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en de volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden algemene e-mail/mailing c.q. nieuwsbericht, noch voor tijdige ontvangst daarvan. Hoewel de informatie in uitgaande e-mailberichten met de meeste zorg wordt samengesteld, aanvaardt Opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor fouten, omissies of andere onjuistheden in deze informatie of voor de gevolgen hiervan, noch is zij aan de inhoud van een dergelijk e-mailbericht op enigerlei wijze gebonden.

2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen met elkaar communiceren via elektronische communicatiemiddelen. Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen risico's kleven zoals, maar niet beperkt tot, vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie, virussen en mogelijke beveiligingsincidenten. Partijen stellen hierbij vast elkaar niet aansprakelijk te zullen stellen voor Schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer van elektronische communicatiemiddelen maakt, ongeacht de vorm daarvan, in contacten met derden waaronder begrepen de (Nederlandse) Belastingdienst(en).
3. Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 12. Opleidingen

1. Opdrachtnemer zal een Opdracht c.q. Overeenkomst tot het verzorgen van een cursus, instructie of coaching van medewerkers van Opdrachtgever uitvoeren met inachtneming van een redelijke zorgplicht afhankelijk van de tijdige aanlevering van volledige en juiste gegevens omtrent de kwalificaties, opleiding en ervaring van de cursisten door Opdrachtgever en behoudt zich het recht voor, indien hier niet aan wordt voldaan, de cursus op te schorten of in het uiterste geval te annuleren.
2. Mededelingen van Opdrachtnemer in verband met een scholings- of cursusprogramma wordt geacht van academische aard te zijn, zijn uitsluitend bestemd voor onderwijsdoeleinden en mogen niet worden opgevat als professioneel advies over hoe cursisten zich in specifieke omstandigheden zouden moeten gedragen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor hetgeen naar aanleiding van de opleiding wordt ondernomen zonder advies van Opdrachtnemer.

Artikel 13. Geheimhouding en data-protectie

1. Tenzij (i) enige bepaling uit (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht; of (ii) Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij Opdrachtnemer betrokken zijn in een tucht-, civiel-, bestuurs- en/of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zullen Opdrachtnemer en de door haar ingezette personen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan derden verstrekken, behoudens de in dit artikel genoemde uitzonderingen.
    a) Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen ten minste dezelfde mate van zorgvuldigheid betrachten bij de bescherming van elkaars vertrouwelijke informatie als zij hanteren bij de bescherming van hun eigen vertrouwelijke informatie, met in elk geval een redelijke mate van zorgvuldigheid. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
    i) Reeds publiek beschikbaar is zonder schending van deze bepaling.
    ii) Reeds rechtmatig in bezit was van de ontvangende Partij.
    iii) Onafhankelijk is ontwikkeld zonder gebruik van de vertrouwelijke informatie.
    Of
    iv) rechtmatig is verkregen van een derde die niet gebonden is aan geheimhouding.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van een of meer van de volgende grondslagen conform artikel 6 AVG:
    a) De uitvoering van de overeenkomst.
    b) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

   c) Het gerechtvaardigd belang van Opdrachtnemer, mits dit belang zwaarder weegt dan de belangen of grondrechten van betrokkenen.
3. Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer in het kader van:
   a) De uitvoering van de Opdracht.
   b) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
   c) Interne zakelijke doeleinden.

   vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens van of over Opdrachtgever, (voormalig) medewerkers, cliënten of andere betrokken derden mag verwerken. Dit omvat ook het delen van gegevens met:
   i. Andere teamleden dan rechtstreeks betrokkenen.
   ii. Derden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht.
   iii. IT-dienstverleners.
   iv. Verzekeraars of juridisch/financieel adviseurs.
4. Opdrachtgever stemt ermee in dat door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens, mits volledig geanonimiseerd en niet herleidbaar, door Opdrachtnemer mogen worden gebruikt voor onder meer statistiek, benchmarking, onderzoeksdoeleinden en het opstellen of onderhouden van best practices.
5. Opdrachtnemer veronderstelt dat uitsluitend persoonsgegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor de Opdracht. Met het verstrekken van deze gegevens bevestigt Opdrachtgever automatisch dat de verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming zijn met de AVG en het privacybeleid van Opdrachtgever. Ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering is Opdrachtnemer gerechtigd gebruik te maken van Clouddiensten. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen. Opdrachtnemer zal de door haar ingeschakelde medewerkers en derden informeren over het vertrouwelijke karakter van de gegevens en hen tot geheimhouding verplichten. De verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).Tenzij Opdrachtgever hiertoe wettelijk verplicht is of tenzij Opdrachtnemer vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven, zal Opdrachtgever geen informatie over de Opdracht, rapporten, adviezen of andere uitingen van Opdrachtnemer, al dan niet schriftelijk, openbaren of aan derden verstrekken.
6. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel contractueel opleggen aan alle door hen ingeschakelde derden die toegang verkrijgen tot vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens. Opdrachtnemer is gerechtigd de naam van Opdrachtgever en een globale omschrijving van de verrichte werkzaamheden te vermelden aan (potentiële) Opdrachtgevers ter indicatie van haar ervaring, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om de bij uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst opgedane algemene kennis, ervaring en inzichten te gebruiken voor andere Opdrachten, mits geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van Opdrachtgever of betrokkenen worden gebruikt of herleidbaar zijn.
7. Indien Opdrachtnemer constateert dat sprake is van een (dreigend) belangenconflict tussen Opdrachtgever en een andere cliënt, zal zij Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren. Opdrachtnemer zal passende maatregelen nemen, waaronder – indien noodzakelijk – het instellen van interne scheiding (“Chinese walls”) of het

overdragen van de Opdracht c.q. Overeenkomst aan een ander team.

Artikel 14. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek

1. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van wet- en regelgeving onder andere:
    a) Verplicht kan zijn om Persoonsgegevens waaronder de identificatie en/of verificatie van de Opdrachtgever en/of overige belanghebbende op te vragen.
    b) Verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.
    c) Partijen erkennen en stemmen ermee in dat Opdrachtnemer kan optreden als Verwerkingsverantwoordelijke bij het verwerken van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer heeft een Privacyverklaring, die beschikbaar is op de website van Opdrachtnemer waar meer informatie is te vinden over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens bij Opdrachtnemer wanneer zij optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke.
    d) De Privacyverklaring van Opdrachtnemer is van toepassing op alle Opdrachten.

Artikel 15. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer mag worden verwacht.
2. Uit de Opdracht c.q. Overeenkomst vloeit geen uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid voor Schade voort, indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, dan wel voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet mag worden beperkt of uitgesloten.
3. Onder “Schade” wordt uitsluitend verstaan:
    i. schade aan personen;
    ii. schade aan zaken; en
    iii. directe vermogensschade.
4. Opdrachtgever is gehouden redelijke maatregelen te nemen ter voorkomingen of beperking van schade. Indien Opdrachtgever daarin tekortschiet, kan dit leiden tot vermindering van enige vergoedingsplicht van Opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige indirecte Schade die het gevolg is van niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, of verlies van gegevens dat voorkomen had kunnen worden door het hanteren van adequate back-up- en opslagprocedures conform gebruikelijke marktstandaarden.
6. Opdrachtnemer is voorts niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
    a) De verstrekking van valse, misleidende of onvolledige informatie of documentatie door Opdrachtgever of derden;
    b) Het niet naleven van toepasselijke wet- of regelgeving inzake persoonsgegevens en privacy, voor zover deze onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever valt;
    c) Het achterhouden van relevante informatie, dan wel het geven van een verkeerde voorstelling van zaken door anderen dan Opdrachtnemer. De aansprakelijkheidsbeperking van dit artikel geldt ook in geval Opdrachtnemer ten onrechte een Opdracht c.q. Overeenkomst heeft geweigerd en daaruit Schade is voortgevloeid.
    d) Gedragingen van derden buiten de risicosfeer van Opdrachtnemer, voor zover deze derden niet door Opdrachtnemer als ondergeschikte of hulppersoon bij de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld.

7. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk indien Opdrachtgever aantoont dat:
    a. sprake is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht of Overeenkomst die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden;
    b. Opdrachtgever daardoor rechtstreeks schade heeft geleden; en
    c. tussen die tekortkoming en de schade een rechtstreeks en causaal verband bestaat.
8. Iedere aansprakelijkheid voor een tekortkoming vervalt binnen twaalf maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend geworden is met de schade en met de daarvoor aansprakelijke partij bekend geworden is.
9. Indien en voor zover Opdrachtnemer aansprakelijk is voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de desbetreffende Opdracht of Overeenkomst, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal driemaal het bedrag dat Opdrachtgever uit hoofde van die Opdracht of Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft betaald gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, met een absoluut maximum van drie maal het bedrag welke is betaald voor de Opdracht.
10. Indien in het desbetreffende geval aanspraak bestaat op uitkering onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer, is de aansprakelijkheid voorts beperkt tot het bedrag dat in dat geval door de verzekeraar wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico, met dien verstande dat de totale aansprakelijkheid nimmer meer bedraagt dan in het lid 5 genoemde maximum.
9. De in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en uitsluitingen strekt mede ten behoeve van de vennootschap en alle aan haar verbonden personen die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, zowel individueel als gezamenlijk.
10. Elke aanspraak tot schadevergoeding jegens werknemers van Fiscaliade, personen met wie Fiscaliade een samenwerkingsverband heeft gesloten of bestuurders van de praktijkvennootschappen van Fiscaliade waarin bepaalde beroepsbeoefenaren hun werkzaamheden verrichten, is uitgesloten. Aangesproken werknemers, personen met wie een samenwerkingsverband is gesloten en bestuurders kunnen zich te allen tijde beroepen op dit ten behoeve van hen overeengekomen derdenbeding.
11. Het bepaalde in dit artikel is zowel van toepassing op de contractuele als buitencontractuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever.

Artikel 16. Aanspraken van derden

1. Alle werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de werkzaamheden geen rechten ontlenen.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden (inclusief redelijke kosten van juridische bijstand), die voortvloeien uit of verband houden met de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 17. Vervaltermijn

1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst of de geleverde Diensten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zestig (60) dagen na ontdekking van de vermeende tekortkoming, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Het achterwege laten van een tijdige klacht zal leiden tot verval van het recht op herstel, vervanging of schadevergoeding.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 vervallen alle vorderingsrechten en andere aanspraken van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst of de Diensten, uiterlijk

twee (2) jaar na het moment waarop Opdrachtgever met die aanspraak bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
3. De in dit artikel opgenomen vervaltermijn laat dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen onverlet, waaronder die met betrekking tot consumenten.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Opdracht c.q. Overeenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Artikel 19. Slotbepalingen

1. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. De nieuwe algemene voorwaarden treden in werking op het alsdan aan te kondigen tijdstip. Opdrachtnemer zal bij een eventuele wijziging van deze algemene voorwaarden de Cliënt hierover informeren en – desgevraagd deze toezenden.
2. De nietigheid of vernietiging van een of meerdere bepalingen in deze overeenkomst tast de rechtsgeldigheid van de overige bepalingen in deze overeenkomst niet aan. In plaats van het nietige of vernietigde deel van de overeenkomst zullen partijen, voor zover wettelijk toegestaan, onderhandelen over een bepaling die wel is toegelaten en het doel en de strekking van het nietige of vernietigde beding zoveel mogelijk benadert.
3. Indien Opdrachtnemer haar rechten uit de Overeenkomst niet direct uitoefent, kan dat niet als rechtsverwerking of afstand van recht worden opgevat. Opdrachtnemer behoudt het recht haar rechten uit de Overeenkomst uit te oefenen.
4. Artikel 13, Artikel 15 en Artikel 18 blijven ook na het einde van de Overeenkomst van kracht.
5. De overeenkomst kan slechts rechtsgeldig worden gewijzigd door een door beide partijen middels schriftelijke overeenstemming. Indien een wijziging niet in die vorm is neergelegd, hebben partijen het recht op die wijziging terug te komen, zelfs als aan haar feitelijk uitvoering is gegeven. Eventuele uitvoering komt dan voor rekening en risico van de partij die uitvoering aan de wijziging heeft gegeven.