

Algemene voorwaarden voor dienstverlening Fiscaliade (handelsregister nummer: 62004069)

Inhoud

Artikel 1. Algemeen/begrippen.....	2
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	3
Artikel 3. Uitvoering van de Opdracht(en).....	3
Artikel 4. Offertes; duur van de Overeenkomst.....	5
Artikel 5. Uitvoeringstermijn werkzaamheden en Overmacht.....	5
Artikel 6. Honorarium en kosten.....	6
Artikel 7. Betaling.....	7
Artikel 8. Inschakelen derden.....	7
Artikel 9. Intellectueel eigendom.....	8
Artikel 10. E-mailberichten en internetgebruik.....	8
Artikel 11 Opleidingen.....	9
Artikel 12. Geheimhouding en data-protectie.....	9
Artikel 13. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek.....	11
Artikel 14. Aansprakelijkheid.....	11
Artikel 15. Aanspraken van derden.....	12
Artikel 16. Vervaltermijn.....	12
Artikel 17. Strijdige clausules/voorrang.....	13
Artikel 19. Toepasselijk recht en geschillen.....	13

Artikel 1. Algemeen/begrippen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a) Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG): de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
 - b) Algemene voorwaarden: de bepalingen in dit document.
 - c) Claim: een (rechts)vordering van welke aard dan ook, waaronder begrepen vorderingen wegens toerekenbare tekortkomingen, onrechtmatige daad of op andere wettelijke of contractuele gronden.
 - d) Opdrachtnemer: de partij die de Opdracht aanneemt: Fiscaliade V.O.F., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62004069.
 - e) Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst tot opdracht sluit of daartoe een verzoek heeft gedaan.
 - f) Opdracht c.q. Overeenkomst c.q. Overeenkomst tot Opdracht: de mondelinge of schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waaronder begrepen de bijbehorende opdrachtbevestiging en deze Algemene Voorwaarden, op grond waarvan werkzaamheden worden verricht.
 - g) Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
 - h) Diensten: alle overeengekomen activiteiten c.q. werkzaamheden.
 - i) Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG).
 - j) Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
 - k) Verwerker: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
 - l) Vertrouwelijke informatie: alle informatie, van welke aard en in welke vorm dan ook, die door een van de Partijen als vertrouwelijke karakter redelijkerwijs kan worden vermoed. Hieronder vallen mede: (concept)rapporten.
 - m) Intellectueel Eigendom: alle rechten van intellectuele en industriële eigendom, waaronder auteursrechten, merkrechten, databankrechten, octrooirechten, modelrechten, handelsnamen, domeinnamen en knowhow die door of namens Opdrachtnemer zijn ontwikkeld en/of gebruikt in het kader van de Opdracht.
 - n) Schade: alle Claims, schadevergoedingen en boetes, ongeacht hun aard en oorsprong, die verband houden met of voortvloeien uit de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst.
 - o) Hulppersoon: een derde (niet zijnde een werknemer van Opdrachtnemer) die door Opdrachtnemer is ingeschakeld voor de (gedeeltelijke) uitvoering van de Opdracht.
2. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Zij kunnen jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de toepasselijkheid van deze voorwaarden wordt uitgesloten op grond van wet- en regelgeving.
2. De Opdrachtgever wordt geacht de toepasselijkheid van deze voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot aanvullende Opdrachten en vervolgoopdrachten aan Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard en gelden slechts voor de betreffende Opdracht c.q. Overeenkomst waarop zij betrekking hebben.
4. De Opdracht c.q. Overeenkomst is geldig vanaf het moment dat de Offerte door partijen is ondertekend en heeft, voor zover van toepassing, terugwerkende kracht tot de ingangsdatum zoals vermeld in de Opdracht c.q. Overeenkomst of de datum waarop de werkzaamheden zijn aangevangen, afhankelijk van welke datum eerder is.
5. Opdrachtgever kan uitsluitend Opdrachtnemer aanspreken uit hoofde van de Opdracht. Partijen zijn beide onafhankelijke contractspartijen en zijn niet aan te merken als elkaanders vertegenwoordiger, distributeur, (joint-venture) partner, mede-eigenaar of vermogensbeheerder. Opdrachtnemer kan uitsluitend als vertegenwoordiger van Opdrachtgever optreden op grond van een door beide partijen ondertekende, schriftelijke volmacht.
6. Wanneer Opdrachtgever en de materieel belanghebbende bij de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst twee verschillende natuurlijke of rechtspersonen zijn en de één een aandeelhouder, eigenaar, vennoot, bestuurder, commissaris of Groepsmaatschappij is van de ander, garandeert Opdrachtgever dat de (andere) materieel belanghebbende(n) onverkort instemt (instemmen) met het bepaalde in de Opdracht c.q. Overeenkomst, bij gebreke waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaart van alle Schade voortvloeiende uit de schending van deze garantie.
7. De Opdracht geldt uitsluitend tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met terzijdestelling van het bepaalde in de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de Opdracht andere Entiteiten of – met toestemming van Opdrachtgever – Hulppersonen betrekken.

Artikel 3. Uitvoering van de Opdracht(en)

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het vaststellen van de (aard en omvang van de) Diensten in overeenstemming zijn met diens behoefte.
2. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar het beste inzicht en vermogen. De Opdrachtnemer verplicht zich tot een Overeenkomst met betrekking tot de beoogde werkzaamheden. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer de zorg moet betrachten die, onder de gegeven omstandigheden, redelijkerwijs van haar kan worden verwacht.
3. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Opdracht c.q. Overeenkomst wordt uitgevoerd, waarbij zij zoveel mogelijk rekening houdt met de door de Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen en wensen.
4. Opdrachtgever is gehouden medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer en Hulppersonen (voor zover van toepassing). Deze medewerking houdt onder meer in dat Opdrachtgever tijdig de benodigde faciliteiten en medewerkers ter beschikking stelt en blijft stellen, tijdig de benodigde gegevens en informatie

verstrekt en, indien van toepassing, toegang verleent tot de locatie en/of de digitale omgeving van Opdrachtgever. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de werkzaamheden van zijn medewerkers en gemachtigden, voor een tijdige en rechtmatige verwerking en verstrekking c.q. ter beschikking stelling van juiste en volledige informatie en gegevens door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (waaronder begrepen alle financiële gegevens en overzichten), alsmede voor de uitvoering van adviezen die als onderdeel van de Diensten zijn verstrekt. Opdrachtnemer mag er zonder nader onderzoek of nadere controle van uitgaan dat de door Opdrachtgever of namens Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens juist, volledig en rechtmatig zijn verwerkt en verkregen en dat Opdrachtnemer daarvan gebruik mag maken. Opdrachtnemer is voor haar dienstverlening afhankelijk van een tijdige uitoefening van de verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en van tijdig door Opdrachtgever genomen beslissingen en verleende goedkeuringen in verband met de Diensten. Opdrachtnemer mag vertrouwen op alle beslissingen en goedkeuringen van Opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden en eventuele wijzigingen hierin die in verband met de uitvoering van de Diensten van belang kunnen zijn.

Alle Opdrachten van Opdrachtgever worden door de Opdrachtnemer uitsluitend beschouwd als opdrachten aan de Opdrachtnemer als bedrijf, ook als de Opdrachtgever specifiek een bepaalde persoon aanwijst voor de uitvoering van de opdracht.

5. Indien de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van een Opdracht c.q. Overeenkomst werkzaamheden verricht die niet onder een bestaande Overeenkomst of Offerte vallen, kan op basis van tussentijds overleg en aantekeningen de veronderstelling bestaan dat deze werkzaamheden als incidentele Opdracht c.q. Overeenkomst voor de Opdrachtgever zijn verricht. Iedere persoon die gebruik maakt van de Diensten van de Opdrachtnemer geeft vooraf toestemming om gegevens die door de Opdrachtnemer of haar adviseurs noodzakelijk of nuttig geacht worden voor de uitvoering van de Opdracht, te delen met anderen, mits dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
6. Indien Opdrachtnemer gegronde redenen heeft om te twijfelen aan de nakoming van de verplichtingen door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige Schade die voortvloeit uit de opschorting van de werkzaamheden. Onder "gegronde redenen" wordt in ieder geval verstaan:
 - a) Het uitblijven van tijdige betalingen door Opdrachtgever.
 - b) Het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door Opdrachtgever die van invloed is op de uitvoering van de werkzaamheden.
 - c) Het niet nakomen van andere verplichtingen door Opdrachtgever die van essentieel belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
7. Op verzoek van de Opdrachtgever zullen de door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens na uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst worden geretourneerd. De Opdrachtnemer houdt een eigen (elektronisch) werkdossier bij van de Opdracht, waarin (kopieën van) relevante documenten zijn opgenomen. Dit dossier blijft eigendom van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer wordt niet geacht over informatie te beschikken die afkomstig is uit andere Opdrachten voor de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
8. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving, zowel nationaal als internationaal, met betrekking tot de bescherming van

persoonsgegevens. Dit geldt ook voor de verstrekking en terbeschikkingstelling van (persoons)gegevens die betrekking hebben op het personeel, klanten of derden van de Opdrachtgever, evenals voor gegevens die van derden afkomstig zijn of door derden namens de Opdrachtgever worden verstrekt.

Artikel 4. Offertes; duur van de Overeenkomst

1. Alle door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. De offertes zijn geldig gedurende een periode van 3 maanden, onder voorbehoud van gelijkblijvende omstandigheden. Na deze periode vervalt de offerte, tenzij deze schriftelijk door de Opdrachtnemer wordt ingetrokken of de Opdrachtgever de offerte binnen de geldigheidsduur schriftelijk heeft aanvaard. Opdrachtnemer is slechts gebonden aan een offerte indien deze door de Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.
2. Tenzij anders overeengekomen, wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd. De Overeenkomst kan door beide Partijen op elk moment worden beëindigd door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij, met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij de aard van de Diensten anders vereist.
3. Beëindiging van de Overeenkomst:
 - a) Beëindiging door Opdrachtgever: de Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst te beëindigen met inachtneming van de opzegtermijn van 30 dagen, tenzij de aard van de Overeenkomst of de Diensten anders bepaalt.
 - b) Beëindiging door Opdrachtnemer: Opdrachtnemer kan de Overeenkomst beëindigen indien: De Opdrachtgever een wezenlijke tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst heeft, en de Opdrachtgever deze tekortkoming niet binnen 30 dagen na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling heeft hersteld; De Opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, surseance van betaling heeft aangevraagd, of een verzoek tot faillietverklaring is ingediend; De wet- of regelgeving, of besluiten van een bevoegde autoriteit, zodanig veranderen dat de uitvoering van de Overeenkomst onwettig wordt of anderszins niet langer mogelijk is; Er andere omstandigheden zijn die het voor Opdrachtnemer ondoenlijk maken om de diensten overeenkomstig de voorwaarden van de Overeenkomst te blijven uitvoeren.
 - c) Betaling bij Beëindiging: Bij beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de oorzaak, is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd voor de tot de beëindigingsdatum verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Deze bedragen zijn onmiddellijk opeisbaar.
4. Gevolgen van Beëindiging: Beëindiging van de Overeenkomst heeft geen terugwerkende kracht. Alle reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden tot aan de beëindiging van de Overeenkomst blijven verschuldigd.

Artikel 5. Uitvoeringstermijn werkzaamheden en Overmacht

1. Indien binnen de looptijd van de Overeenkomst een termijn is overeengekomen voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden, geldt deze termijn bij benadering en is deze nimmer een fatale termijn. Het overschrijden van de termijn leidt niet automatisch tot een toerekenbare tekortkoming, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
2. Partijen zijn niet gehouden hun verplichtingen na te komen indien zij daartoe gehinderd worden door een omstandigheid die niet te wijten is aan hun schuld en die krachtens de

wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen niet voor hun rekening komt. Dit geldt ook voor omstandigheden die zich voordoen bij derden die zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst. Onder overmacht wordt in deze Algemene Voorwaarden verstaan: naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, ziekte van de door Opdrachtnemer ingeschakelde persoon ter uitvoering van de Overeenkomst of van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, alsmede alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.

3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, zich voordoet nadat Opdrachtnemer de verplichtingen had moeten nakomen, maar voordat deze daadwerkelijk zijn uitgevoerd. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt hun verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien de periode van overmacht langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere Partij. De ontbinding heeft geen terugwerkende kracht, en partijen zijn enkel verplicht tot betaling voor reeds verrichte diensten en gemaakte kosten tot het moment.
4. Indien Opdrachtnemer op verzoek of met voorafgaande instemming van Opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud of omvang van de Werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van Opdrachtnemer. Opdrachtgever aanvaardt dat door werkzaamheden of prestaties als bedoeld in Artikel 3 het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de Werkzaamheden en de wederzijdse verantwoordelijkheden van Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen worden beïnvloed.

Artikel 6. Honorarium en kosten

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium verschuldigd, evenals een vergoeding voor de in het kader van de Opdracht c.q. Overeenkomst gemaakte kosten, overeenkomstig de tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen zoals vastgelegd in de Opdrachtbevestiging of andere schriftelijke overeenkomsten tussen Partijen. De kosten omvatten de uitgaven die Opdrachtnemer maakt ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht.
2. De tarieven voor de door Opdrachtnemer ingeschakelde adviseurs kunnen variëren, afhankelijk van hun ervaring en specialistische kennis.
3. Indien na de totstandkoming van de Opdracht c.q. Overeenkomst, doch voordat de Opdracht c.q. Overeenkomst volledig is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals lonen, prijzen of andere relevante kostenwijzigingen optreden, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen. Opdrachtnemer heeft in ieder geval het recht om de vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen aan de inflatie, zoals gemeten door de consumentenprijsindex (CPI), vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), met schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtgever. Natuurlijke personen die niet handelen in de uitoefening van een beroep of bedrijf mogen in voorkomende gevallen de Opdracht c.q. Overeenkomst – zonder terugwerkende kracht – ontbinden.
4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, worden reistijd, reis- en verblijfskosten, overheadkosten, en overige door Opdrachtnemer in verband met de Opdracht c.q.

Overeenkomst gemaakte kosten afzonderlijk in rekening gebracht. Het honorarium is exclusief onkosten die door Opdrachtnemer worden gemaakt, evenals declaraties van derden die door Opdrachtnemer worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Opdracht.

5. Alle tarieven en vergoedingen zijn exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen die door de overheid van toepassing kunnen worden gesteld. Deze belastingen en heffingen zullen door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden doorbelast, indien van toepassing.

Artikel 7. Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zal Opdrachtnemer in beginsel maandelijks factureren. Betaling dient zonder enige aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum, in de op de factuur aangegeven valuta, door overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Indien Opdrachtgever de betaling niet binnen de overeengekomen termijn verricht, is Opdrachtgever over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat hiervoor een ingebrekestelling vereist is.
2. Indien Opdrachtgever een factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, totdat volledige betaling is ontvangen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige Schade die voortvloeit uit de opschorting van de werkzaamheden, en Opdrachtgever blijft verplicht tot betaling van de overeengekomen bedragen, inclusief eventuele rente en kosten.
3. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om van Opdrachtgever voorschotten te verlangen voor de te verrichten werkzaamheden en gemaakte kosten. Deze voorschotten worden aan het einde van de Opdracht c.q. Overeenkomst of, indien van toepassing, tussentijds verrekend. Indien Opdrachtgever nalaat het gevraagde voorschot tijdig te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd de verdere uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst onmiddellijk op te schorten. Onverminderd deze opschorting van werkzaamheden, wordt al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
4. In geval van een gezamenlijk verstrekte Opdracht c.q. Overeenkomst zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van deze gezamenlijke Opdrachtgevers zijn uitgevoerd. Dit houdt in dat iedere Opdrachtgever afzonderlijk verantwoordelijk is voor het volledige bedrag van de factuur, ongeacht de verdeling van verplichtingen tussen de gezamenlijke Opdrachtgevers.
5. Klachten of bezwaren ten aanzien van de dienstverlening of tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

Artikel 8. Inschakelen derden

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit geschiedt uitsluitend in overleg met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel tekortschieten van deze derden.
4. Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van een Opdracht c.q. Overeenkomst worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen

- beperken. Opdrachtnemer gaat ervan uit, en bedingt zo nodig hierbij, dat alle haar gegeven Opdrachten de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.
5. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de werkzaamheden in lijn met de informatiebeveiligingseisen (gebaseerd op ISO 27001) van Opdrachtgever.
 6. Informatie afkomstig van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever worden uitsluitend met toestemming van Opdrachtgever door Opdrachtnemer verstuurd.
 7. Informatie, afkomstig van bedrijfsbronnen welke vertrouwelijk of geheim is, wordt door Opdrachtnemer uitsluitend beveiligd (met gebruik van ZIVVER of gelijkwaardig) verstuurd.
 8. Toegang tot de informatie van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever is alleen mogelijk indien gebruik wordt gemaakt van tweefactorauthenticatie.
 9. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de werkzaamheden in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
 10. Opdrachtnemer is gehouden aan strikte geheimhouding betreffende alle informatie afkomstig van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever.
 11. Opdrachtnemer laat de toegang tot bedrijfsbronnen van Opdrachtgever nimmer onbeheerd achter.
 12. Opdrachtnemer werkt uitsluitend aan informatie afkomstig van bedrijfsbronnen van Opdrachtgever in de digitale bedrijfsomgeving van Opdrachtgever.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot fysieke en geestelijke producten, welke zij gebruikt, ontwikkelt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot geestelijke en fysieke producten die zijn gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst en ten aanzien waarvan Opdrachtnemer intellectuele eigendomsrechten heeft of geldend kan maken.
3. Het is Opdrachtgever verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, (model)contracten, werkwijzen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, één en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren of te delen met andere organisaties. Deze geestes- en fysieke producten zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10. E-mailberichten en internetgebruik

1. Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde e-mails, faxberichten, brieven en voicemailberichten ongeacht of deze Vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht c.q. Overeenkomst betrekking hebben, over en weer wordt aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.

2. Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en de volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden algemene e-mail/ mailing c.q. nieuwsbericht, noch voor tijdige ontvangst daarvan. Hoewel de informatie in uitgaande e-mailberichten met de meeste zorg wordt samengesteld, aanvaardt Opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor fouten, omissies of andere onjuistheden in deze informatie of voor de gevolgen hiervan, noch is zij aan de inhoud van een dergelijk e-mailbericht op enigerlei wijze gebonden.
3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen met elkaar communiceren via elektronische communicatiemiddelen. Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen risico's kleven zoals, maar niet beperkt tot, vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie, virussen en mogelijke beveiligingsincidenten. Partijen stellen hierbij vast elkaar niet aansprakelijk te zullen stellen voor Schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer van elektronische communicatiemiddelen maakt, ongeacht de vorm daarvan, in contacten met derden waaronder begrepen de (Nederlandse) Belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 11 Opleidingen

1. Opdrachtnemer zal een Opdracht c.q. Overeenkomst tot het verzorgen van een cursus, instructie of coaching van medewerkers van Opdrachtgever uitvoeren met inachtneming van een redelijke zorgplicht afhankelijk van de tijdige aanlevering van volledige en juiste gegevens omtrent de kwalificaties, opleiding en ervaring van de cursisten door Opdrachtgever en behoudt zich het recht voor, indien hier niet aan wordt voldaan, de cursus op te schorten of in het uiterste geval te annuleren.
2. Mededelingen van Opdrachtnemer in verband met een scholings- of cursusprogramma wordt geacht van academische aard te zijn, zijn uitsluitend bestemd voor onderwijsdoeleinden en mogen niet worden opgevat als professioneel advies over hoe cursisten zich in specifieke omstandigheden zouden moeten gedragen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor hetgeen naar aanleiding van de opleiding wordt ondernomen zonder advies van Opdrachtnemer.

Artikel 12. Geheimhouding en data-protectie

1. Tenzij (i) enige bepaling uit (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht; of (ii) Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij Opdrachtnemer betrokken zijn in een tucht-, civiel-, bestuurs- en/of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zullen Opdrachtnemer en de door haar ingezette personen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan derden verstrekken, behoudens de in dit artikel genoemde uitzonderingen.
 - a) Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen ten minste dezelfde mate van zorgvuldigheid betrachten bij de bescherming van elkaars vertrouwelijke informatie als zij hanteren bij de bescherming van hun eigen vertrouwelijke informatie, met in elk geval een redelijke mate van zorgvuldigheid. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die:
 - i) Reeds publiek beschikbaar is zonder schending van deze bepaling.
 - ii) Reeds rechtmatig in bezit was van de ontvangende Partij.
 - iii) Onafhankelijk is ontwikkeld zonder gebruik van de vertrouwelijke informatie.

- Of
iv) rechtmatig is verkregen van een derde die niet gebonden is aan geheimhouding.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend op basis van een of meer van de volgende grondslagen conform artikel 6 AVG:
 - a) De uitvoering van de overeenkomst.
 - b) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
 - c) Het gerechtvaardigd belang van Opdrachtnemer, mits dit belang zwaarder weegt dan de belangen of grondrechten van betrokkenen.
 3. Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer in het kader van:
 - a) De uitvoering van de Opdracht.
 - b) Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
 - c) Interne zakelijke doeleinden.vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens van of over Opdrachtgever, (voormalig) medewerkers, cliënten of andere betrokken derden mag verwerken. Dit omvat ook het delen van gegevens met:
 - i. Andere teamleden dan rechtstreeks betrokkenen.
 - ii. Derden betrokken bij de uitvoering van de Opdracht.
 - iii. IT-dienstverleners.
 - iv. Verzekeraars of juridisch/financieel adviseurs.
 4. Opdrachtgever stemt ermee in dat door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens, mits volledig geanonimiseerd en niet herleidbaar, door Opdrachtnemer mogen worden gebruikt voor onder meer statistiek, benchmarking, onderzoeksdoeleinden en het opstellen of onderhouden van best practices. Opdrachtnemer veronderstelt dat uitsluitend persoonsgegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor de Opdracht. Met het verstrekken van deze gegevens bevestigt Opdrachtgever automatisch dat de verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming zijn met de AVG en het privacybeleid van Opdrachtgever. Ter ondersteuning van haar bedrijfsvoering is Opdrachtnemer gerechtigd gebruik te maken van Clouddiensten. Indien hierbij persoonsgegevens worden doorgegeven naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER), zal Opdrachtnemer passende waarborgen treffen zoals bedoeld in artikel 46 AVG, waaronder het gebruik van standaardcontractbepalingen ("SCC's") of een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie. Opdrachtnemer zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen. Opdrachtnemer zal de door haar ingeschakelde medewerkers en derden informeren over het vertrouwelijke karakter van de gegevens en hen tot geheimhouding verplichten. De verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Tenzij Opdrachtgever hiertoe wettelijk verplicht is of tenzij Opdrachtnemer vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven, zal Opdrachtgever geen informatie over de Opdracht, rapporten, adviezen of andere uitingen van Opdrachtnemer, al dan niet schriftelijk, openbaren of aan derden verstrekken.
 5. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel contractueel opleggen aan alle door hen ingeschakelde derden die toegang verkrijgen tot vertrouwelijke informatie of

persoonsgegevens. Opdrachtnemer is gerechtigd de naam van Opdrachtgever en een globale omschrijving van de verrichte werkzaamheden te vermelden aan (potentiële) Opdrachtgevers ter indicatie van haar ervaring, mits hierbij geen vertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven. Opdrachtnemer is gerechtigd om de bij uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst opgedane algemene kennis, ervaring en inzichten te gebruiken voor andere Opdrachten, mits geen vertrouwelijke informatie of persoonsgegevens van Opdrachtgever of betrokkenen worden gebruikt of herleidbaar zijn.

6. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle fysieke en geestesproducten uitsluitend bestemd voor Opdrachtgever. Indien deze (of daarvan afgeleide informatie) door of namens Opdrachtgever aan derden worden verstrekt, aanvaardt Opdrachtnemer jegens die derden geen enkele zorgplicht, aansprakelijkheid of professionele relatie.
7. Indien Opdrachtnemer constateert dat sprake is van een (dreigend) belangenconflict tussen Opdrachtgever en een andere cliënt, zal zij Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren. Opdrachtnemer zal passende maatregelen nemen, waaronder – indien noodzakelijk – het instellen van interne scheiding (“Chinese walls”) of het overdragen van de Opdracht c.q. Overeenkomst aan een ander team.

Artikel 13. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek

1. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van wet- en regelgeving onder andere:
 - a) Verplicht kan zijn om Persoonsgegevens waaronder de identificatie en/of verificatie van de Opdrachtgever en/of overige belanghebbende op te vragen.
 - b) Verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.
 - c) Partijen erkennen en stemmen ermee in dat Opdrachtnemer kan optreden als Verwerkingsverantwoordelijke bij het verwerken van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer heeft een Privacyverklaring, die beschikbaar is op de website van Opdrachtnemer waar meer informatie is te vinden over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens bij Opdrachtnemer wanneer zij optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer mag worden verwacht. Uit de Opdracht c.q. Overeenkomst vloeit geen uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid voor Schade voort, indien:
 - a) In een onherroepelijk vonnis is vastgesteld dat de Schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer; of Sprake is van aansprakelijkheid die op grond van dwingend recht niet beperkt of uitgesloten mag worden. Indien zich bij de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst een gebeurtenis voordoet die leidt tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd. Indien de Opdrachtgever stelt Schade te hebben geleden als gevolg

- van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer, dient de Opdrachtgever zowel de tekortkoming als de toerekenbaarheid aan te tonen.
- b) Indien om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal driemaal het bedrag dat Opdrachtgever uit hoofde van de desbetreffende Opdracht c.q. Overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft betaald gedurende de twaalf maanden voorafgaand aan de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, met een absoluut maximum van EUR 25.000. Onder "Schade" wordt uitsluitend verstaan:
- i. Schade aan personen.
 - ii. Schade aan zaken.
 - iii. Directe vermogensschade.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige indirecte Schade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van goodwill, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie, of verlies van gegevens dat voorkomen had kunnen worden door het hanteren van adequate back-up- en opslagprocedures conform gebruikelijke marktstandaarden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit:
- a) De verstrekking van valse, misleidende of onvolledige informatie of documentatie door Opdrachtgever of derden;
 - b) Het niet naleven van toepasselijke wet- of regelgeving inzake persoonsgegevens en privacy, voor zover deze onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever valt;
 - c) Het achterhouden van relevante informatie, dan wel het geven van een verkeerde voorstelling van zaken door anderen dan Opdrachtnemer. De aansprakelijkheidsbeperking van dit artikel geldt ook in geval Opdrachtnemer ten onrechte een Opdracht c.q. Overeenkomst heeft geweigerd en daaruit Schade is voortgevloeid.
3. Indien een bevoegde rechter oordeelt dat, een deel van, de aansprakelijkheidsbeperkingen in dit artikel niet rechtsgeldig is, blijft de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het deel van de Schade dat haar in redelijkheid kan worden toegerekend. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele eigen schuld van Opdrachtgever en de bijdrage van derden.

Artikel 15. Aanspraken van derden

1. Alle werkzaamheden worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de werkzaamheden geen rechten ontleen.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden (inclusief redelijke kosten van juridische bijstand), die voortvloeien uit of verband houden met de voor Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 16. Vervaltermijn

1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst of de geleverde Diensten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zestig (60) dagen na ontdekking van de vermeende tekortkoming, schriftelijk en gemotiveerd aan Opdrachtnemer kenbaar te maken. Het achterwege laten van een tijdige klacht kan leiden tot verval van het recht op herstel, vervanging of schadevergoeding.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 vervallen alle vorderingsrechten en andere aanspraken van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer die voortvloeien uit of verband houden met de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst of de Diensten, uiterlijk twee (2) jaar na het moment waarop Opdrachtgever met die aanspraak bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
3. De in dit artikel opgenomen vervalttermijn laat dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen onverlet, waaronder die met betrekking tot consumenten.

Artikel 17. Strijdige clausules/voorrang

1. In het geval deze Algemene Voorwaarden en de schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleren de in de schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht opgenomen voorwaarden. Uitsluitend in de schriftelijke Overeenkomst tot Opdracht kan worden afgeweken van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de Opdracht c.q. Overeenkomst zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland. Partijen zullen zich inspannen om geschillen of vorderingen die voortvloeien uit of verband houden met de Opdracht c.q. Overeenkomst in eerste instantie in der minne en op constructieve wijze via onderhandeling op te lossen.