

Algemene voorwaarden voor dienstverlening Fiscaliade (handelsregister nummer: 62004069)

Inhoud

Artikel 1. Algemeen/begrippen	2
Artikel 2. Toepasselijkheid.....	2
Artikel 3. Uitvoering van de Opdracht(en)	3
Artikel 4. Offertes; duur van de Overeenkomst.....	4
Artikel 5. Uitvoeringstermijn werkzaamheden en Overmacht	4
Artikel 6. Honorarium en kosten	4
Artikel 7. Betaling.....	5
Artikel 8. Inschakelen derden	5
Artikel 9. Intellectueel eigendom.....	6
Artikel 10. E-mailberichten en internetgebruik.....	6
Artikel 11 Opleidingen.....	6
Artikel 12. Geheimhouding en data-protectie.....	7
Artikel 13. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek.....	8
Artikel 14. Aansprakelijkheid	8
Artikel 15. Aanspraken van derden.....	9
Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen.....	9
Artikel 17. Vervaltermijn	9
Artikel 18. Strijdige clausules/voorrang	9

Artikel 1. Algemeen/begrippen

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Algemene voorwaarden: hetgeen bepaald is in dit document;
 - b. Claim: een (rechts)vordering van welke aard ook wegens een toerekenbare tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins);
 - c. Opdrachtnemer: de partij die de Opdracht aanneemt: FiscaliaDE V.O.F., ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62004069;
 - d. Opdrachtgever: de partij (natuurlijke of rechtspersoon) die Opdracht geeft;
 - e. Opdracht c.q. Overeenkomst: de mondelinge of schriftelijke Overeenkomst van Opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt om overeengekomen werkzaamheden te verrichten.
 - f. Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
 - g. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
 - h. Schade: alle Claims, schadevergoedingen en kosten die op welke wijze dan ook verband houden met of voortvloeien uit de Opdracht c.q. Overeenkomst.
 - i. Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke of rechtspersoon die / dat, alleen of samen met anderen, het doel van en middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt.
2. Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn in het kader van de uitvoering van de Opdracht. Zij kunnen jegens Opdrachtgever hierop een beroep doen.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever waarop Opdrachtnemer deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
2. De Opdrachtgever wordt geacht de toepasselijkheid van deze voorwaarden mede te aanvaarden met betrekking tot aanvullende Opdrachten en vervolgoopdrachten aan Opdrachtnemer.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig voorzover uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer aanvaard en gelden slechts voor de Overeenkomst waarop zij betrekking hebben.
4. De Opdracht c.q. Overeenkomst is geldig vanaf het moment dat de Offerte door partijen is ondertekend en heeft terugwerkende kracht op het moment van ingangsdatum vermeld in de Opdracht c.q. Overeenkomst.
5. Opdrachtgever kan uitsluitend Opdrachtnemer aanspreken uit hoofde van de Opdracht c.q. Overeenkomst. Opdrachtnemer kan uitsluitend als vertegenwoordiger van Opdrachtgever optreden op grond van een door partijen ondertekende, schriftelijke volmacht.
6. Wanneer Opdrachtgever en de materieel belanghebbende bij de uitvoering van de Opdracht twee verschillende natuurlijk of rechtspersonen zijn en de één een aandeelhouder, eigenaar, vennoot, bestuurder, commissaris of Groepsmaatschappij is van de ander, garandeert Opdrachtgever dat de (andere) materieel belanghebbende(n) onverkort instemt (instemmen) met het bepaalde in de Opdracht c.q. Overeenkomst, bij gebreke waarvan Opdrachtgever Opdrachtnemer vrijwaart van alle Schade voortvloeiende uit de schending van deze garantie.

Artikel 3. Uitvoering van de Opdracht(en)

1. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar het beste inzicht en vermogen. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden tot het betrachten van de zorg die, bij de door of vanwege haar verleende diensten, onder de gegeven omstandigheden redelijkerwijs van haar kan worden verwacht.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Opdracht wordt uitgevoerd en nemen daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen en eisen zoveel mogelijk in acht.
3. Opdrachtgever is gehouden medewerking te verlenen aan de uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst door Opdrachtnemer. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdig de benodigde faciliteiten en medewerkers ter beschikking stelt (en blijft stellen), tijdig de benodigde gegevens aanlevert en indien van toepassing toegang verstrekt op de locatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de werkzaamheden voor zijn medewerkers en verstrekking c.q. beschikkingstelling van de juiste en volledige informatie.
4. Alle Opdrachten van Opdrachtgever beschouwt Opdrachtnemer uitsluitend als aan hem als bedrijf gegeven. Dit geldt ook als het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling van Opdrachtgever is dat een Opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd.
5. Indien tijdens de uitvoering van een Opdracht werkzaamheden zijn verricht ten behoeve van Opdrachtgever welke niet vallen onder een Overeenkomst of een Offerte, dan wordt aan de daarop betrekking hebbende aantekeningen betreffende tussentijds overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in de administratie van Opdrachtnemer het vermoeden ontleend dat deze werkzaamheden in incidentele Opdracht voor Opdrachtgever zijn verricht.
6. Opdrachtnemer kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend of deze werkzaamheden voortvloeien uit enige op de Opdracht van toepassing zijnde (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving.
7. Ieder die gebruik maakt van de diensten van Opdrachtnemer geeft op voorhand aan degenen, die deze diensten verlenen, de toestemming om de gegevens, waarvan de kennisneming door anderen dan Opdrachtnemer en/of de direct betrokken adviseur(s) nuttig en/of noodzakelijk is, in het kader van de Opdracht, ter kennis van die anderen te brengen.
8. Op verzoek van Opdrachtgever worden door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens na uitvoering van de Opdracht geretourneerd. Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een eigen (elektronisch) werkdoosje aan met daarin (kopieën van) naar het oordeel van Opdrachtnemer relevante stukken, dat eigendom van Opdrachtnemer blijft. Bij de uitvoering van de Opdracht wordt Opdrachtnemer niet geacht over informatie te beschikken uit andere Opdrachten die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever heeft verricht dan wel thans voor Opdrachtgever te verrichten.
9. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van alle toepasselijke nationale en buitenlandse wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, ook in het kader van het aan Opdrachtnemer verstreken en ter beschikking stellen van (Persoons)gegevens met betrekking tot zijn personeel, zijn afnemers of derden, en ook indien deze (Persoons)gegevens van derden afkomstig zijn of door derden in Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt

of ter beschikking worden gesteld.

Artikel 4. Offertes; duur van de Overeenkomst

1. De door Opdrachtnemer gedane aanbiedingen en gemaakte offertes zijn vrijblijvend. Zij zijn geldig gedurende 3 maanden bij gelijkblijvende omstandigheden, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of wordt ingetrokken. Opdrachtnemer is slechts aan offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd.
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

Artikel 5. Uitvoeringstermijn werkzaamheden en Overmacht

1. Als binnen de looptijd van de Overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan geldt deze termijn bij benadering en is dit nimmer een fatale termijn.
2. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
3. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, ziekte van de door Opdrachtnemer ingeschakelde persoon ter uitvoering van de Overeenkomst of van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, alsmede alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen.
4. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer de verplichtingen had moeten nakomen.
5. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van Schade aan de andere partij.

Artikel 6. Honorarium en kosten

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium alsmede vergoeding van in het kader van de Opdracht gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen zoals benoemd in de Offerte c.q. andere correspondentie. De verschotten bestaan uit de kosten die in het kader van de Opdracht door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdracht(gever) zijn gemaakt.
2. De tarieven van de voor Opdrachtnemer werkende adviseurs kunnen variëren afhankelijk van ervaring en specialistische kennis.
3. Indien na de totstandkoming van de Opdracht, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren, zoals lonen en/of prijzen, een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dien overeenkomstig aan te passen. Opdrachtnemer heeft daarbij in ieder geval het recht aan

Opdrachtgever te berekenen vergoedingen jaarlijks per 1 januari aan te passen aan de inflatie (CPI zoals vastgesteld door het CBS).

4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen worden reistijd, reis- en verblijfkosten en overige door Opdrachtnemer in verband met de Opdracht gemaakte kosten in rekening worden gebracht. Het honorarium is exclusief onkosten voor Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
5. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd en die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever zullen worden doorbelast.

Artikel 7. Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen wordt in de regel maandelijks gefactureerd. Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd.
2. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan Opdrachtnemer de werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever opschorten. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor Schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van werkzaamheden.
3. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso-)kosten, die Opdrachtnemer maakt of heeft gemaakt in verband met de niet-nakoming van (betalings)verplichtingen van Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd voor te verrichten werkzaamheden en te maken kosten, voorschotten van Opdrachtgever te verlangen. Deze worden aan het eind van de Opdracht of al naar gelang tussentijds verrekend. Indien Opdrachtgever nalaat het gevraagde voorschot te voldoen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd de overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn alle Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van deze gezamenlijke Opdrachtgevers zijn uitgevoerd, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag aan Opdrachtnemer.

Artikel 8. Inschakelen derden

1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit geschiedt uitsluitend in overleg met Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel tekortschieten van deze derden.
4. Het is mogelijk dat personen die in verband met de uitvoering van een Opdracht worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. Opdrachtnemer gaat ervan uit, en bedingt zo nodig hierbij, dat alle haar gegeven Opdrachten de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking mede namens de Opdrachtgever te aanvaarden.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten fysiek en van de geest, welke zij gebruikt, ontwikkelt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de Opdracht van Opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien.
2. Opdrachtnemer behoeft zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot geestelijke en fysieke producten die zijn gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht en ten aanzien waarvan Opdrachtnemer intellectuele eigendomsrechten heeft of gelden kan maken.
3. Het is Opdrachtgever verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, (model)contracten, werkwijzen en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, één en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren, te exploiteren of te delen met andere organisaties. Deze geestes- en of fysieke producten zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10. E-mailberichten en internetgebruik

1. Opdrachtnemer staat niet in voor de juiste en de volledige overbrenging van de inhoud van een verzonden algemene e-mail/ mailing c.q. nieuwsbericht, noch voor tijdige ontvangst daarvan. Hoewel de informatie in uitgaande e-mailberichten met de meeste zorg wordt samengesteld, aanvaardt Opdrachtnemer op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor fouten, omissies of andere onjuistheden in deze informatie of voor de gevolgen hiervan, noch is zij aan de inhoud van een dergelijk e-mailbericht op enigerlei wijze gebonden.
2. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen met elkaar communiceren via elektronische communicatiemiddelen. Partijen erkennen dat aan het gebruik van elektronische communicatiemiddelen risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Partijen stellen hierbij vast elkaar niet aansprakelijk te zullen stellen voor Schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen. Dat geldt eveneens voor het gebruik dat Opdrachtnemer van elektronische communicatiemiddelen - ongeacht de vorm daarvan - maakt in contacten met derden waaronder begrepen de (Nederlandse) Belastingdienst(en). Partijen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 11 Opleidingen

1. Opdrachtnemer zal een Opdracht tot het verzorgen van een cursus, instructie of coaching van medewerkers van Opdrachtgever uitvoeren met inachtneming van een redelijke zorgplicht afhankelijk van de tijdige aanlevering van volledige en juiste gegevens omtrent de kwalificaties, opleiding en ervaring van de cursisten door Opdrachtgever.
2. Mededelingen van Opdrachtnemer in verband met een scholings- of cursusprogramma wordt geacht van academische aard te zijn, zijn uitsluitend bestemd voor onderwijsdoeleinden en mogen niet worden opgevat als professioneel advies over hoe cursisten zich in specifieke omstandigheden zouden moeten gedragen.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor hetgeen naar aanleiding van de opleiding wordt ondernomen zonder advies van Opdrachtnemer.

Artikel 12. Geheimhouding en data-protectie

1. Tenzij (i) enige bepaling uit (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht; of (ii) Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij optreden van Opdrachtnemer in een tucht-, civiel-, bestuurs- en/of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zullen Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingezette personen vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan andere derden dan genoemd in dit artikel verstrekken. Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de werkzaamheden in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG").
2. Opdrachtgever stemt ermee in dat in het kader van: (i) een Opdracht door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekt, (ii) het voldoen aan op Opdrachtnemer rustende wettelijke verplichtingen, en (iii) interne zakelijke doeleinden, Opdrachtnemer vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen (voorheen) werkzaam bij, of voor, of verbonden aan Opdrachtgever, cliënten van Opdrachtgever of derden, verwerken, waaronder begrepen het delen van deze gegevens met: (a) andere teamleden dan rechtstreeks betrokken bij de uitvoering van de Opdracht; en (b) indien noodzakelijk met derde partijen betrokken bij de uitvoering van de Opdracht; en (c) IT-serviceproviders; en (d) onze verzekeraars of juridisch of financieel adviseurs.
3. Opdrachtgever stemt ermee in dat Opdrachtnemer van Opdrachtgever of namens Opdrachtgever ontvangen (vertrouwelijke) informatie en persoonsgegevens, mits geanonimiseerd en niet herleidbaar, mogen gebruiken onder andere in het kader van het samenstellen en aan- of onderhouden van best practices, statistiek, onderzoeksdoeleinden en/of benchmarking.
4. Ter ondersteuning van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer is Opdrachtnemer gerechtigd tot het gebruik van Clouddiensten (diensten waarbij Opdrachtnemer via het internet gebruik maakt van software, hardware en/of opslagruimte van derden en/of persoonsgegevens beschikbaar stelt aan leveranciers van deze software, hardware en opslagruimte).
5. Opdrachtnemer zal passende maatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de door Opdrachtnemer in te schakelen derden en medewerkers inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie.
6. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
7. Tenzij sprake is van (inter)nationale wet- of (beroeps)regelgeving die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of tenzij door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever informatie met betrekking tot de Opdracht, de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet openbaren of aan derden verstrekken.
8. Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
9. Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) Opdrachtgevers ter indicatie van ervaring van Opdrachtnemer.

10. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle fysieke en geestesproducten uitsluitend bestemd ten behoeve van Opdrachtgever. De enkele omstandigheid dat een ander dan Opdrachtgever de beschikking krijgt over een fysieke of geestesproduct, Communicatie aan Opdrachtgever etc, heeft niet tot gevolg dat jegens die ander een zorgplicht of professionele relatie ontstaat of dat enige (toekomstige) aansprakelijkheid jegens die ander door Opdrachtnemer wordt aanvaard. Dit betekent dat wanneer kopieën van geestes- of fysieke producten, Communicaties aan Opdrachtgever etc. (of daarvan afgeleide informatie) onder toepasselijkheid van bovenvermelde uitsluitingen aan derden worden verstrekt, Opdrachtnemer geen enkele zorgplicht of aansprakelijkheid heeft jegens deze derden dan wel jegens opvolgende ontvangers van die kopieën.

Artikel 13. Persoonsgegevens en identiteitsonderzoek

Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer op grond van wet- en regelgeving onder andere:

- a. Verplicht kan zijn om Persoonsgegevens waaronder de identificatie en/of verificatie van de Opdrachtgever en/of overige belanghebbende op te vragen
- b. Verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.
- c. Partijen erkennen en stemmen ermee in dat Opdrachtnemer kan optreden als Verwerkingsverantwoordelijke bij het verwerken van Persoonsgegevens. Opdrachtnemer heeft een privacybeleid, dat beschikbaar is op [onze website](#) waar meer informatie is te vinden over de verwerking en bescherming van persoonsgegevens bij Opdrachtnemer wanneer zij optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer mag worden verwacht. Uit de Opdracht vloeit geen uitsluiting of beperking van aansprakelijkheid voor Schade voort, indien:
 1. In een onherroepelijk vonnis de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer wordt vastgesteld;
 2. Sprake is van enig andere aansprakelijkheid die rechtens niet beperkt of uitgesloten kan worden.
2. Indien zich bij de uitvoering van een Opdracht onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van Opdrachtnemer leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd.
3. Indien de Opdrachtgever stelt Schade te hebben geleden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer, dient de Opdrachtgever zowel de tekortkoming als de toerekenbaarheid aan te tonen.
4. Indien en voor zover om welke reden ook geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van die Opdracht heeft ontvangen, althans van dat gedeelte van de Opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier

bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het bedrag over de laatste zes maanden, zulks tot een maximum van EUR 25.000.

5. Onder Schade wordt uitsluitend verstaan Schade aan personen, Schade aan zaken en directe vermogensschade. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte Schade, daaronder begrepen gevolgschade, bedrijfsimago, smaad, gederfde winst, gemiste besparingen en Schade door bedrijfsstagnatie.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor Schade die het gevolg is van de verstrekking van valse, misleidende of onvolledige informatie of documentatie door Opdrachtgever of derden, het niet naleven van wet- of regelgeving op het gebied van de persoonlijke levenssfeer en van Persoonsgegevens die onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever valt, dan wel het achterhouden van informatie of documentatie of het geven van een verkeerde voorstelling van zaken met betrekking tot informatie of documentatie door anderen dan Opdrachtnemer
7. De aansprakelijkheidsbeperking van dit artikel geldt ook in geval Opdrachtnemer ten onrechte een Opdracht heeft geweigerd en daaruit Schade is voortgevloeid.

Artikel 15. Aanspraken van derden

1. De verstrekte Opdrachten worden uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, de redelijke kosten van juridische bijstand daaronder begrepen, verband houdende met de door Opdrachtnemer voor de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden, behoudens in het geval dit het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 16. Toepasselijk recht en geschillen

1. De rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt beheerst door het Nederlands recht. Uitsluitend de Nederlandse rechter is bevoegd van enig geschil tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kennis te nemen.
2. Partijen zullen betrachten geschillen of vorderingen voortvloeiende uit of verband houdende met de Opdracht voortvarend door middel van onderhandelingen tussen Partijen tot een oplossing te brengen.

Artikel 17. Vervaltermijn

1. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door Opdrachtnemer, vervallen in ieder geval na één jaar (twaalf maanden) na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 18. Strijdige clausules/voorrang

1. In het geval deze algemene voorwaarden en de schriftelijke Overeenkomst van Opdracht onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, prevaleren de in de schriftelijke Overeenkomst van Opdracht opgenomen voorwaarden. Uitsluitend in de schriftelijke Overeenkomst van Opdracht kan worden afgeweken van deze algemene voorwaarden.